

Ficha de Apoyo Preventivo

Campaña Seguridad a la carta

¿Cómo hacer un diálogo preventivo?



1 | Introducción

Durante la jornada laboral pueden ocurrir diferentes eventos o acciones que podrían desencadenar en un accidente de trabajo o una enfermedad profesional derivada de la exposición reiterada durante un periodo de tiempo a algún agente presente en las actividades diarias de un trabajador. En muchas ocasiones los potenciales riesgos que producen accidentes y enfermedades no son visibles, ya sea por desconocimiento de la organización o incumplimiento de protocolos debido al aumento de la producción, es por ello la importancia de generar diálogo preventivo entre jefaturas, supervisores y personal de cocina, de este modo abordar situaciones complejas, tales como; encontrarse con trabajadores ejecutando acciones con riesgo inminente de accidente o bien resolver problemáticas relacionadas a condiciones de riesgo inherentes al contexto laboral.

2 | ¿Quiénes deben realizar diálogo preventivo?

- Entre un jefe y/o supervisor con un trabajador
- Entre dos trabajadores
- Entre personal externo y trabajador

El diálogo preventivo tiene un doble propósito, que son:

- Intervenir en una situación de riesgo inminente.
- Reconocer una buena práctica de seguridad.

3 | ¿Cómo realizar un diálogo preventivo eficiente?

En primer lugar, es necesario estar completamente consciente de los riesgos presentes en las distintas actividades y adoptar una actitud cuestionadora con el fin de identificar las situaciones de mayor criticidad y posterior a ello, atreverse a intervenir es un punto clave para generar un dialogo preventivo.

4 | Principios claves

- **Mantener la calma:** Antes de iniciar el diálogo, asegúrese de mantener la calma, la serenidad es clave para comunicarse de manera efectiva en situaciones de riesgo.
- **Dedicar tiempo a escuchar y entender:** Es importante conocer las razones que llevaron al trabajador a ejecutar un comportamiento de riesgo, generar un espacio de escucha activa, sin juzgar, permitirá entender las causas y facilitará la implementación de soluciones efectivas.
- **Respeto:** Diríjase a trabajadores, jefes o supervisores con respeto y claridad, exponiendo con lenguaje claro y sencillo sus inquietudes. Enfóquese en explicar la situación de riesgo y las posibles consecuencias de la acción sin caer en juicios ni culpabilidades.
- **Soluciones colaborativas:** Teniendo claridad sobre el problema, es el momento de generar una solución compartida, junto con la o las personas involucradas. En esta etapa, es importante involucrar a supervisores y jefes para evaluar la factibilidad de las soluciones.

5 | Reflexión de seguridad

- ¿Qué aspectos del diálogo preventivo consideran difícil de aplicar?
- ¿Cuáles serían los beneficios de generar dialogo preventivo en la organización?