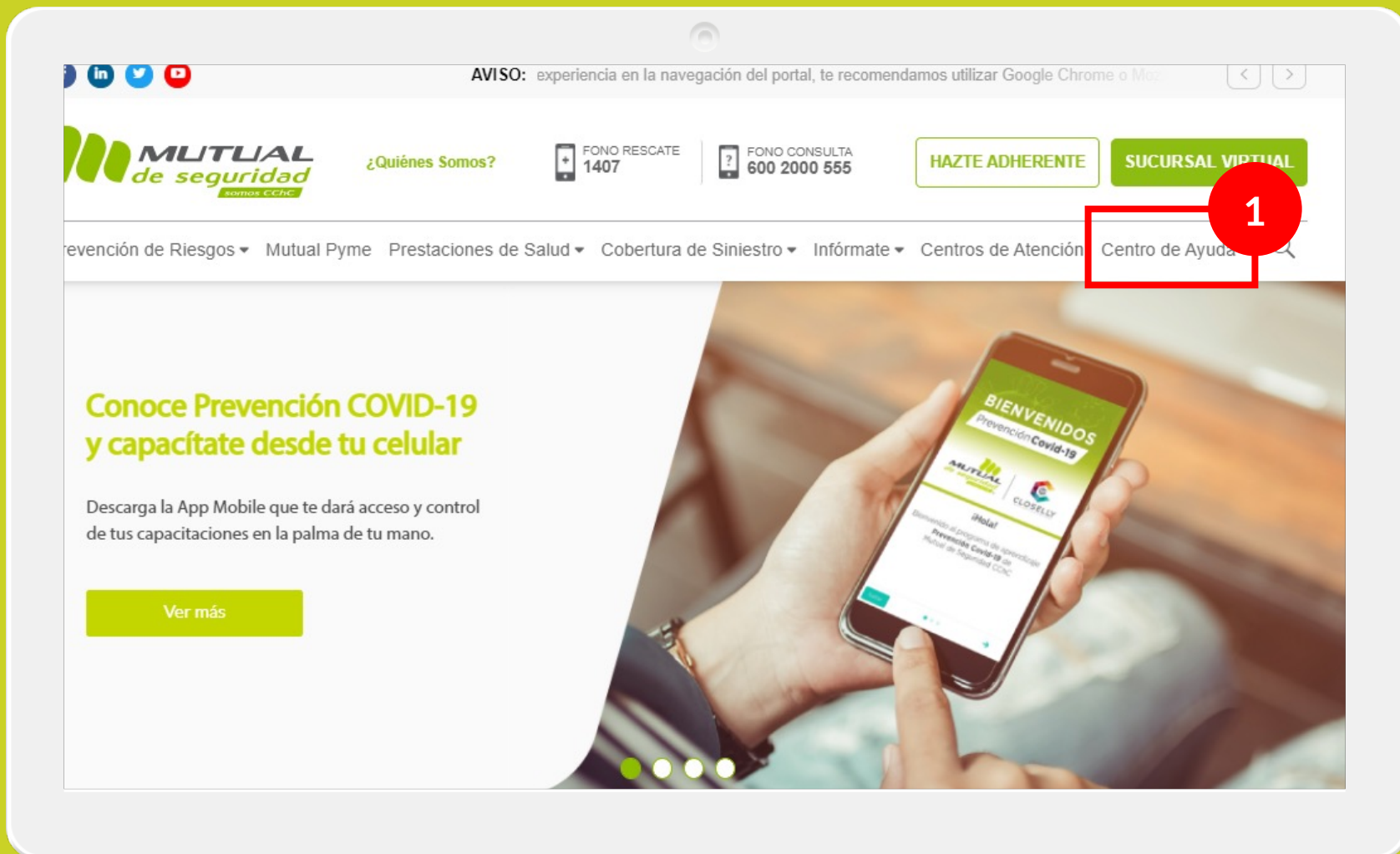


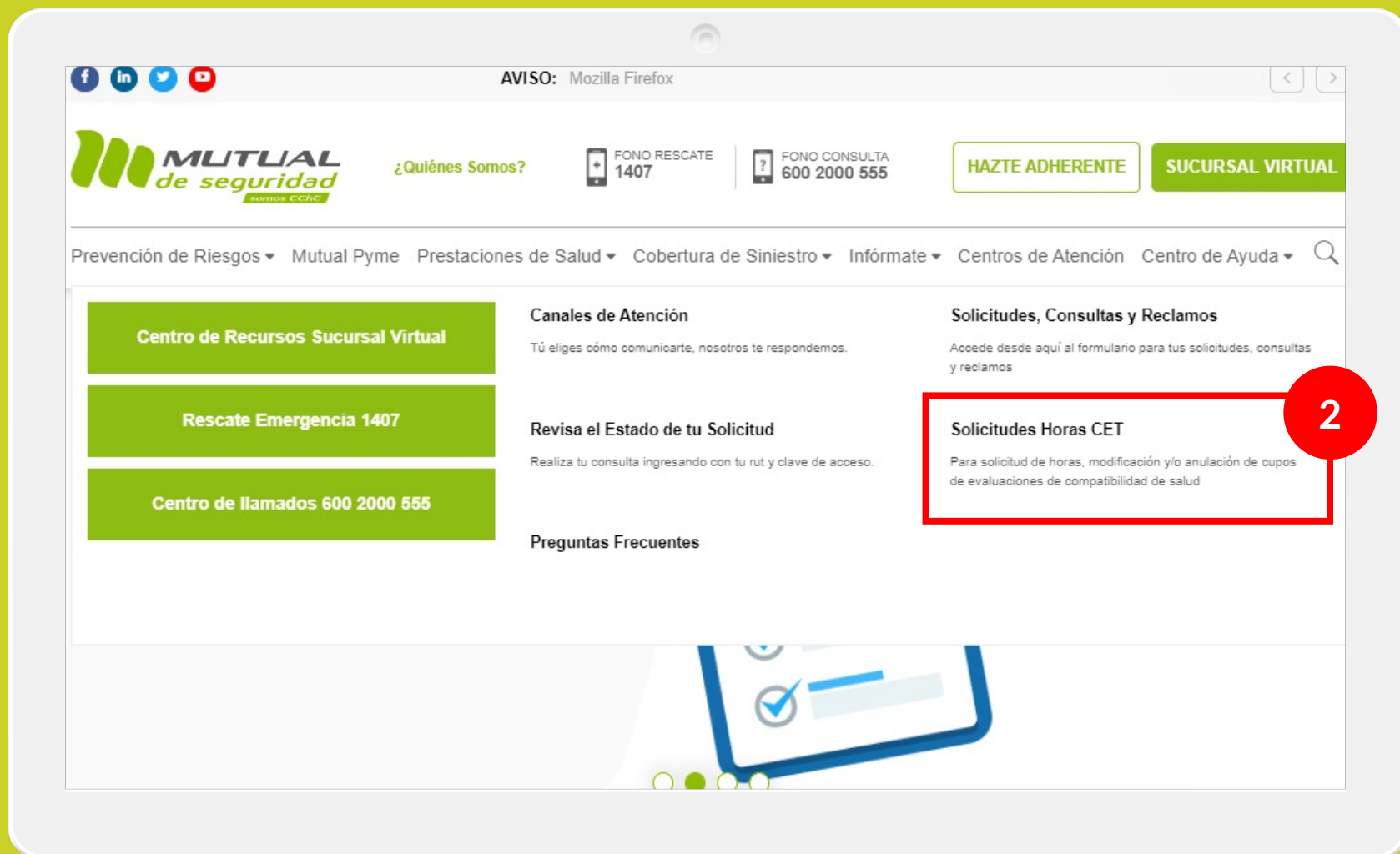
Tutorial paso a paso
Solicitud de
Evaluaciones Preocupacionales

PORTAL PÚBLICO

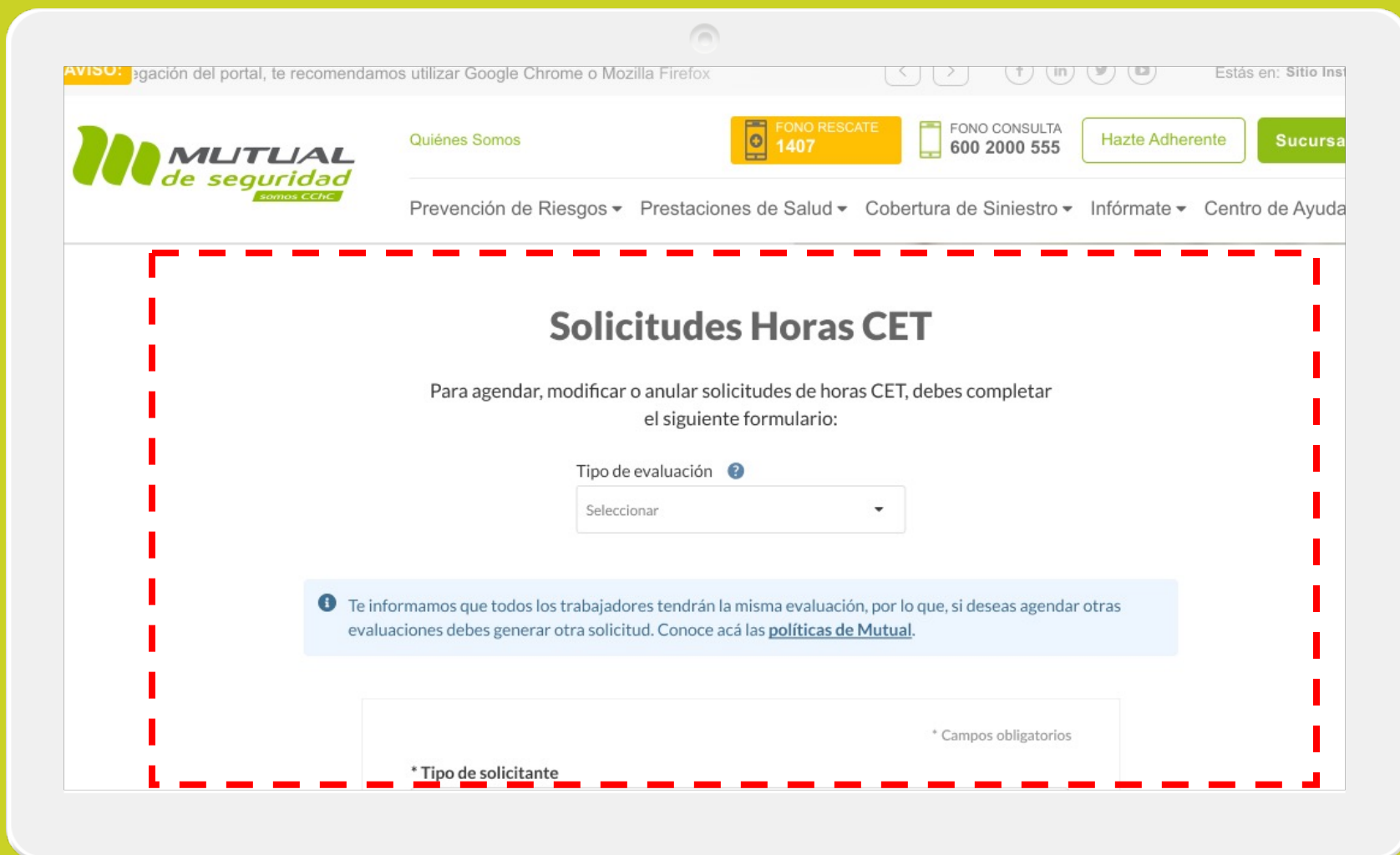


Ingresa a www.mutual.cl.

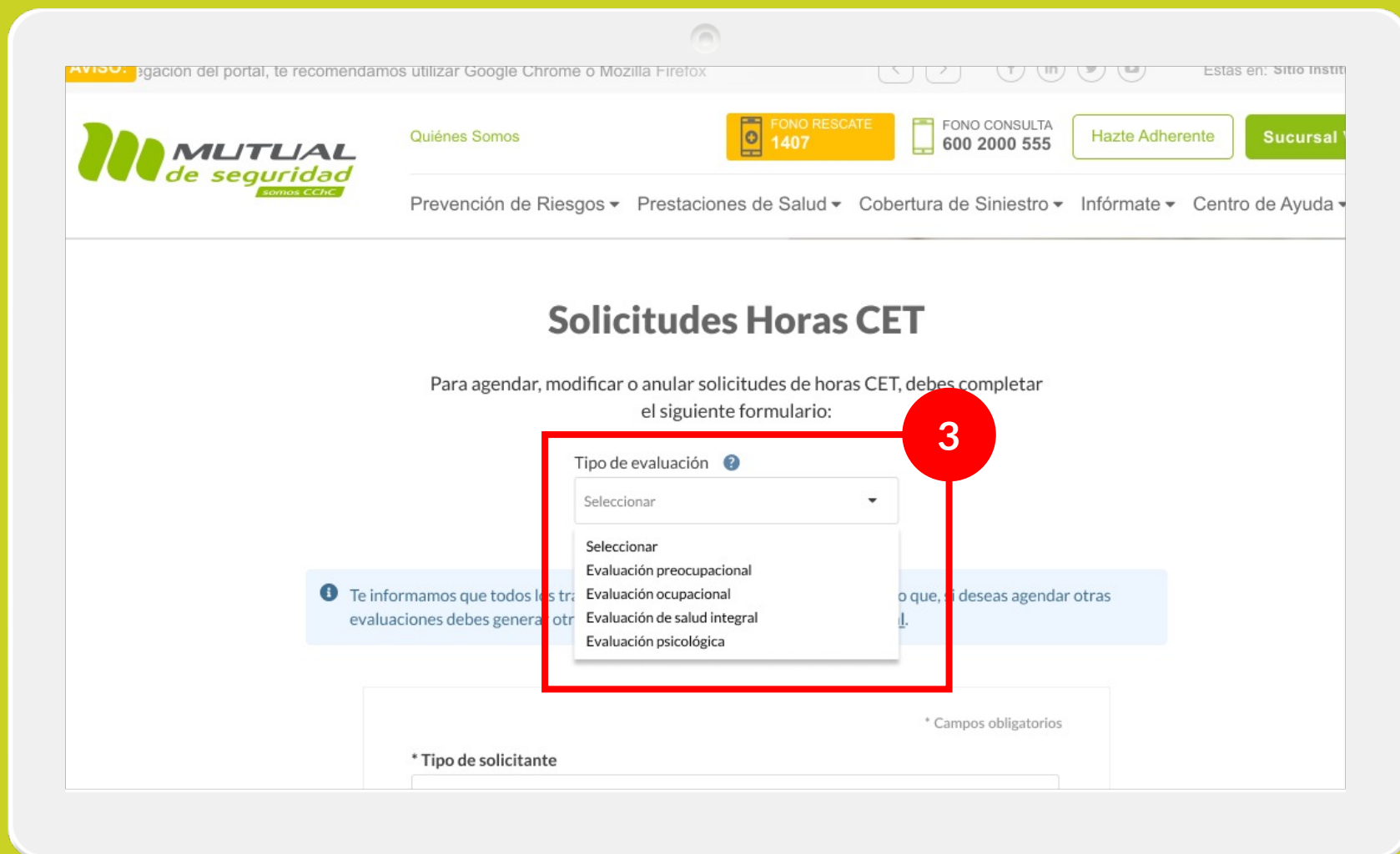
Luego posíciónate en el menú **“Centro de Ayuda”**, y se desplegará un sub-menú.



Ahora haz clic sobre el enlace para ingresar a **“Solicitudes Horas CET”**.



Serás dirigido a esta página, donde tendrás que ir completando los datos que se te piden.



Para comenzar, selecciona el “**Tipo de Evaluación**” para la cual deseas agendar exámenes u horas.

En este caso “**Evaluación preocupacional**”.

Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

4

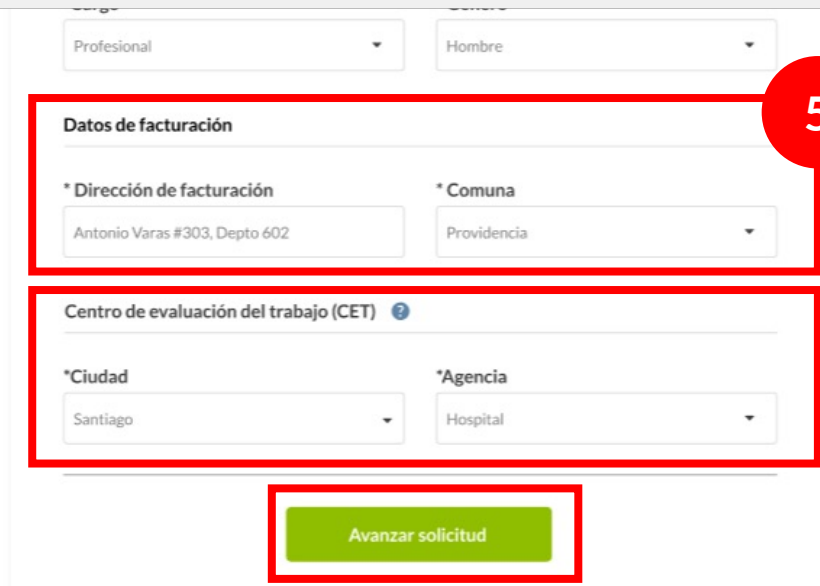
* Campos obligatorios

* Tipo de solicitante	Empresa adherente o afiliada		
* RUT Empresa	77.111.222-1	* Razón social	Mutua de seguridad
* RUT Contacto	12734578-1	* Nombre	Kevin
* Apellido paterno	Cortés	* Apellido materno	Hermosilla
* Correo electrónico	kcortes@mutual.cl	* Teléfono de contacto	+56 935441222
* Domicilio		* Comuna	

Desplázate hacia abajo en la página y, a continuación **completa los datos que se piden sobre el solicitante** por parte de tu empresa.

IMPORTANTE:

En cada solicitud que hagas se incluirá el mismo set de evaluaciones a todos los trabajadores que incluyas en la nómina. Si necesitas realizar distintos tipos de prueba por trabajador, es necesario realizar distintas solicitudes.



Profesional Hombre

Datos de facturación 5

* Dirección de facturación Antonio Varas #303, Depto 602

* Comuna Providencia

Centro de evaluación del trabajo (CET) ?

* Ciudad Santiago

* Agencia Hospital

Avanzar solicitud

En la parte de abajo del formulario llegarás a las secciones donde debes especificar los **“Datos de Facturación”**, y el **“Centro de Evaluación del Trabajo (CET)”** donde deseas que tus prospectos realicen las evaluaciones.

A continuación, haz clic en el botón para **“Avanzar solicitud”**.

Solicitud de Evaluación Preocupacional

1 2 3 4 5

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales Nómina de trabajadores Confirmación

6

Ingresa los riesgos laborales y cargos

Agentes de riesgo
Seleccionar

Cargos de riesgo ⓘ
Seleccionar

Condiciones de riesgo
Seleccionar

< Atrás Siguiete

Ya estás en el flujo para completar una **Solicitud de Evaluación Preocupacional**.

Como primer paso: Si es que lo necesitas, deberás **especificar los tipos de evaluaciones sobre riesgos laborales y cargos**. Luego hacer clic en el botón **“Siguiete”**.

Si no necesitas incluir este tipo de evaluaciones, puedes simplemente continuar con el flujo.

Ahora estás en el paso para definir las **Evaluaciones Psicológicas** que incluirás en tu solicitud.

Selecciona el “**Psicotécnico**” y/o la “**Evaluación psicolaboral**” que aplica para esta solicitud.

NOTA:

Para poder avanzar en las etapas 2 y 3 de este flujo, debes leer el mensaje que aparece en la parte superior del formulario y hacer clic en el botón “Entiendo”.

Solicitud de Evaluación Preocupacional

1 2 3 4 5

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales Nómina de trabajadores Confirmación

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado

Evaluaciones psicológicas ?

1 Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite. En caso contrario, avance a la siguiente etapa. Entiendo

Psicosensotécnico

Seleccionar

Evaluaciones psicolaborales ?

Seleccionar

7

< Atrás Siguiete

Solicitud de Evaluación Preocupacional

- Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo
- Evaluaciones Psicológicas
- Evaluaciones Adicionales
- Nómina de trabajadores
- Confirmación

Las evaluaciones psicológicas, siempre tienen un costo asociado


Evaluaciones psicológicas ?

i Todas las evaluaciones psicológicas tienen costo. Seleccione la o las que necesite. En caso contrario, avance a la siguiente etapa. [Entiendo](#)

Psicosensotécnico
Seleccionar

Evaluaciones psicolaborales ?
Seleccionar

< Atrás [Siguiente](#)

A lo largo del flujo, si deseas **aclarar a qué se refiere algún punto en específico**, podrás siempre posicionarte sobre los símbolos de interrogación  , y se desplegará una burbuja con la explicación de lo que significa ese campo.

Solicitud de Evaluación Preocupacional

1 2 3 4 5

Identificación de Riesgos Laborales y Cargos de riesgo Evaluaciones Psicológicas Evaluaciones Adicionales Nómina de trabajadores Confirmación

Evaluaciones adicionales

1 Todas las evaluaciones adicionales tienen costo. Seleccione la o las que necesite. En caso contrario, avance a la siguiente etapa. Entiendo

Otras evaluaciones ?
Seleccionar

Evaluaciones de drogas ?
Seleccionar

Selecciona la técnica a utilizar ?
 Diferida Rápida

< Atrás **Siguiente**

8

En la tercera etapa del flujo podrás solicitar **“Otras evaluaciones”**, junto con las **Evaluaciones de drogas** que necesites incorporar para este grupo de participantes.

Selecciona las pruebas que correspondan junto con la **“Técnica a utilizar”**, y a continuación haz clic en el botón **“Siguiente”**.

evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutual](#).

Solicitud de Evaluación Preocupacional



Nómina de trabajadores

1 Ingresa la cantidad de trabajadores para tu solicitud, y enseguida, si lo deseas puedes ingresar la nómina.

* Cantidad de trabajadores

10

Opcional

Ingresar nómina

< Atrás

Siguiente

Ahora estás en la cuarta etapa del flujo, donde debes especificar **cómo está conformado el grupo de trabajadores** a los que serán aplicadas las pruebas o exámenes.

Para comenzar, escribe la **cantidad de trabajadores**. Y de forma opcional, puedes hacer clic en el botón **“Ingresar nómina”** para detallar el listado de participantes.

Solicitudes Horas CET Cerrar X

Nómina de trabajadores

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento ?	*Teléfono de contacto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aa"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑"/>

N° de trabajadores en tabla: 50
N° de cupos disponibles: 0

< Atrás

Si elegiste detallar la nómina de trabajadores, se abrirá esta ventana.

Desde aquí podrás **completar los datos que se piden para cada participante**, o copiarlos y pegarlos desde el formato Excel **“Formulario CET”** que venías utilizando para solicitar el agendamento con Mutual de Seguridad.

Completa con atención los datos que se te piden. Si lo necesitas, podrás eliminar algún registro haciendo clic en el botón de borrar 🗑️.

También puedes pedir **“Agregar más trabajadores”**, lo cual habilitará nuevos registros en la tabla para que incluyas nuevos prospectos a tu lista.

Cuando termines de agregar y revisar todos los datos, haz clic en el botón **“Guardar nómina”**.

Nómina de trabajadores

*RUT	*Nombres	*Apellido Paterno	*Apellido Materno	*Cargo	*Fecha de Nacimiento	*Género (M/F)	*Centro de costos	*Fecha sugerida agendamento ?	*Teléfono de contacto	
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️
17111111-1	María Isabel	Pérez	Aguilera	Vigilante privado	00/00/00	F	1111	00/00/00	99999999	🗑️

N°de trabajadores en tabla: 50
N° de cupos disponibles: 0

< Atrás **Guardar nómina** 10 Agregar más trabajadores

< Atrás Siguiente

Para agendar, modificar o anular solicitudes de horas CET, debes completar el siguiente formulario:

Motivo 

Evaluación preocupacional

 Te informamos que todos los trabajadores tendrán la misma evaluación, por lo que, si deseas agendar otras evaluaciones debes generar otra solicitud. Conoce acá las [políticas de Mutua](#).

Solicitud de Evaluación Preocupacional



Nómina de trabajadores

 Se han agregado a la nómina 10 trabajadores de forma exitosa.

Editar nómina

< Atrás

Siguiente

11

Ahora estás nuevamente en flujo para completar la solicitud.

Puedes hacer clic en el botón de **“Editar nómina”** si necesitas realizar algún cambio.

Para continuar haz clic en el botón **“Siguiente”**.

Confirmación

[Editar datos de contacto y facturación](#)

Contacto Kevin Cortés

Correo electrónico kcortes@mutual.cl

Motivo Agendamiento preocupacional

Agentes de riesgo Anhídrido Sulfuroso/Neblinas Ácidas

Cargos de riesgo Guardias

Condiciones de riesgo Espacio confinado

Evaluaciones psicológicas (Con costo)

Psicosensotécnico Collahuasi

Evaluaciones psicolaborales Brigadista de emergencia

Evaluaciones adicionales (Con costo)

Evaluaciones de drogas Anfetaminas

Técnica a utilizar Rápida

Nómina de trabajadores Se han agregado 10 trabajadores

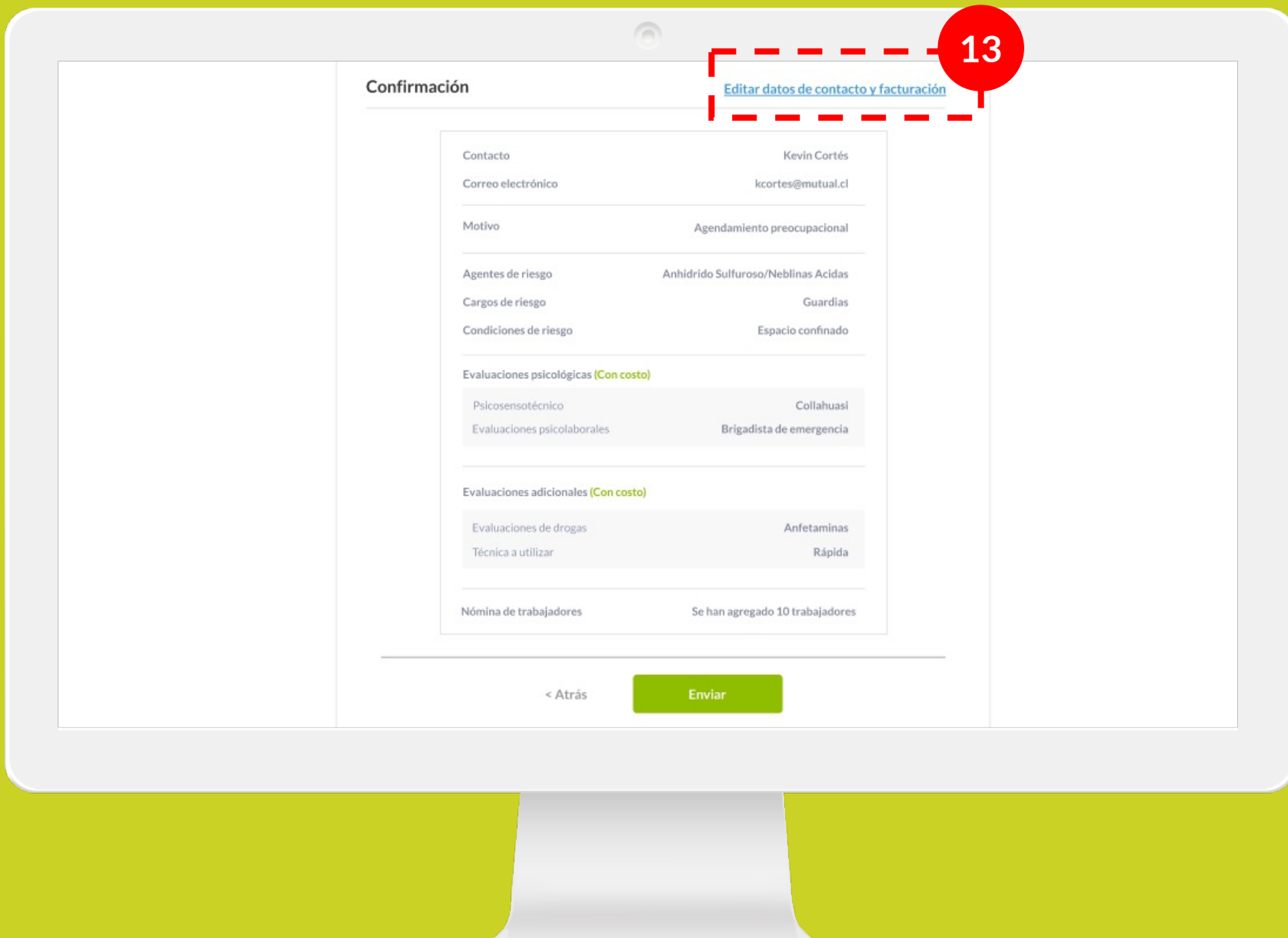
< Atrás

Enviar

12

Ya estás en la última etapa del flujo, la **etapa de Confirmación**.

Revisa los detalles que se muestran en la pantalla y, si estás de acuerdo con todos los datos ingresados haz clic en el botón “Enviar” para terminar tu solicitud.



13

[Editar datos de contacto y facturación](#)

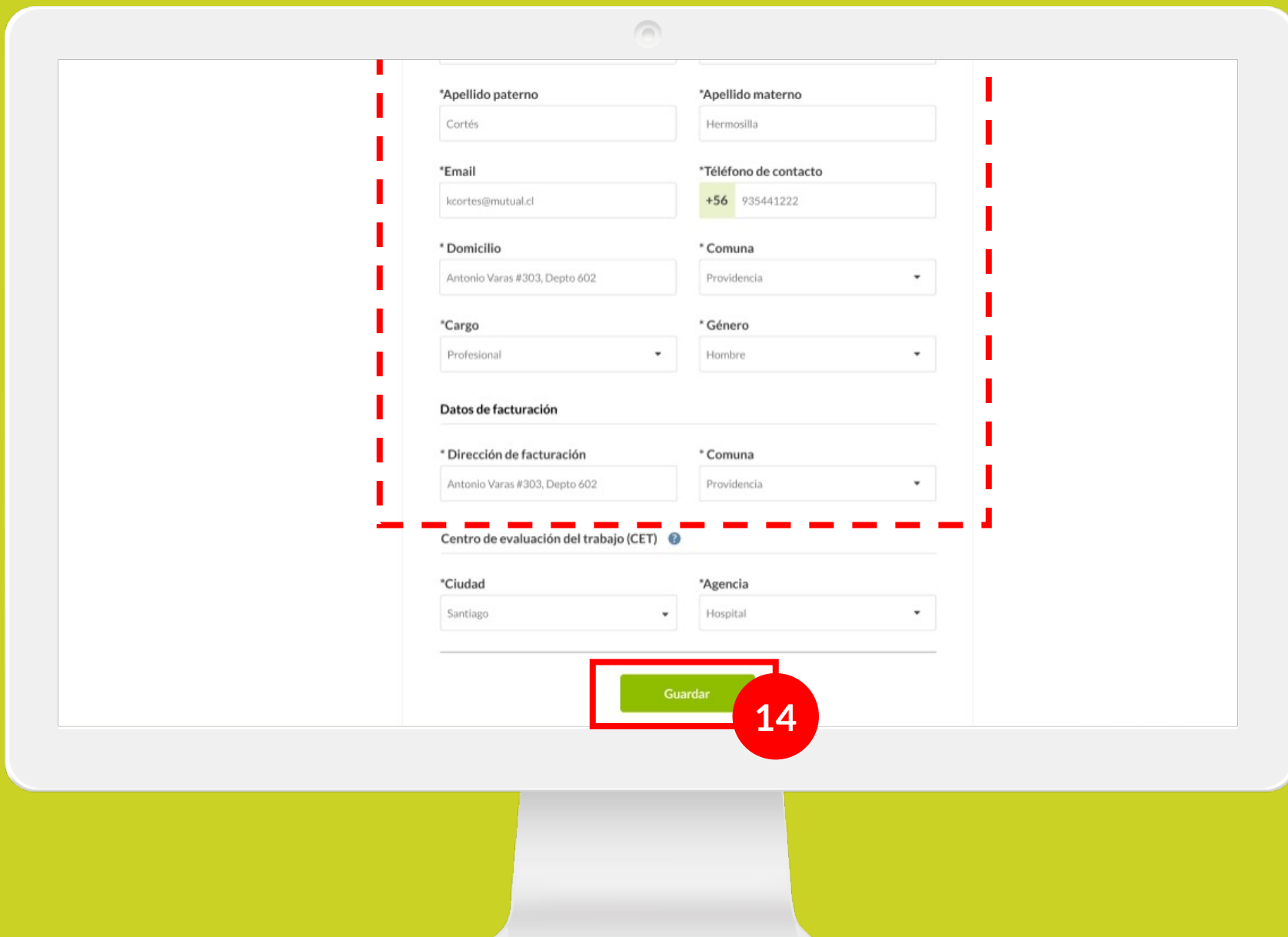
Confirmación

Contacto	Kevin Cortés
Correo electrónico	kcortes@mutual.cl
Motivo	Agendamiento preocupacional
Agentes de riesgo	Anhidrido Sulfuroso/Neblinas Acidas
Cargos de riesgo	Guardias
Condiciones de riesgo	Espacio confinado
Evaluaciones psicológicas (Con costo)	
Psicosensotécnico	Collahuasi
Evaluaciones psicolaborales	Brigadista de emergencia
Evaluaciones adicionales (Con costo)	
Evaluaciones de drogas	Anfetaminas
Técnica a utilizar	Rápida
Nómina de trabajadores	Se han agregado 10 trabajadores

< Atrás Enviar

Si necesitas **editar los datos de contacto o de facturación**, puedes hacer clic en el enlace **“Editar datos de contacto y facturación”**.

Serás redirigido al formulario donde se completan estos datos.



*Apellido paterno
Cortés

*Apellido materno
Hermosilla

*Email
kcortes@mutual.cl

*Teléfono de contacto
+56 935441222

*Domicilio
Antonio Varas #303, Depto 602

*Comuna
Providencia

*Cargo
Profesional

*Género
Hombre

Datos de facturación

*Dirección de facturación
Antonio Varas #303, Depto 602

*Comuna
Providencia

Centro de evaluación del trabajo (CET) ⓘ

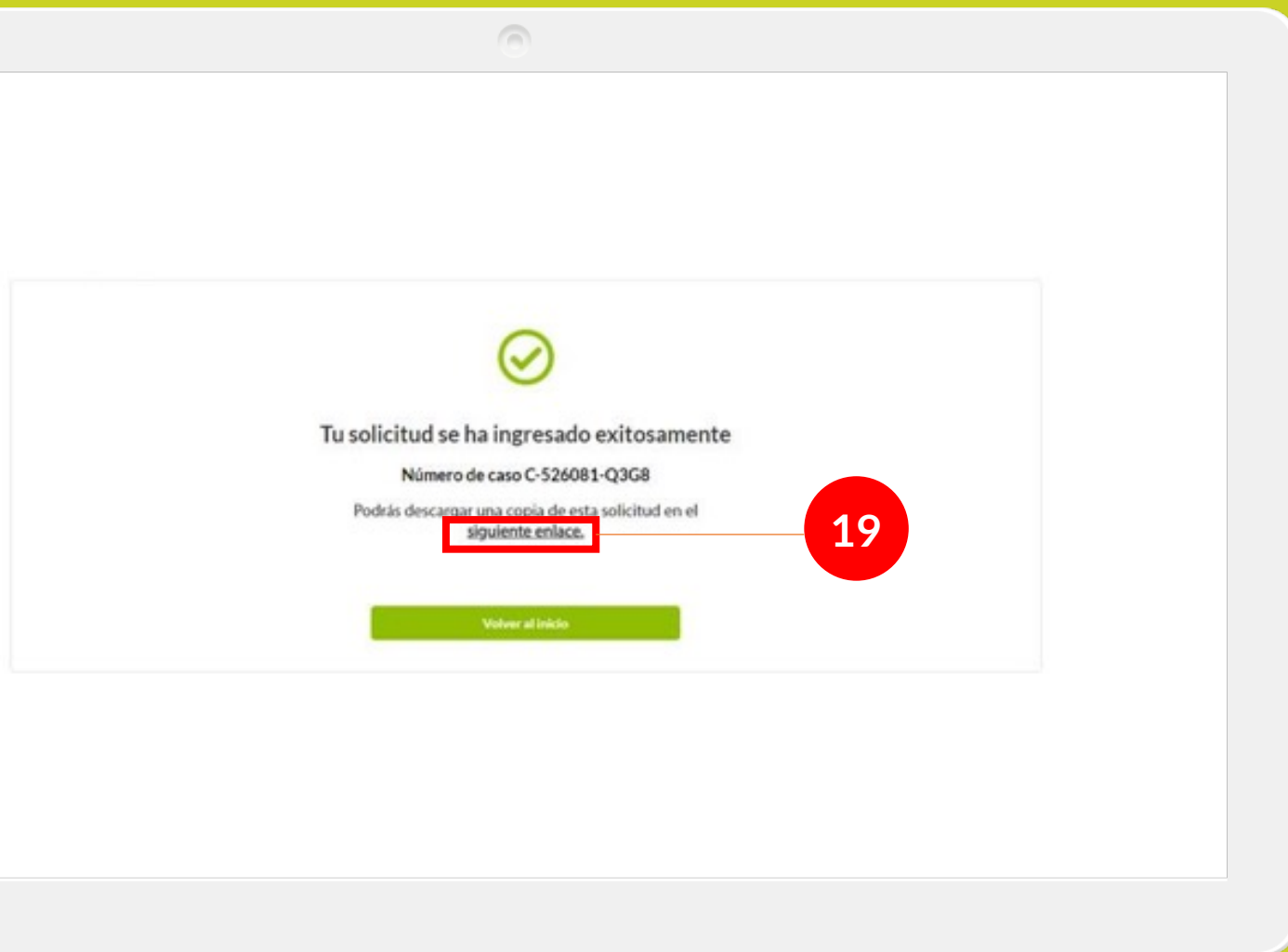
*Ciudad
Santiago

*Agencia
Hospital

Guardar

14

Haz las **modificaciones necesarias** y, a continuación haz clic en el botón **“Guardar”**.



¡Listo!
Tu solicitud se ha ingresado exitosamente. Podrás descargar el detalle de tu solicitud en formato excel haciendo clic en “siguiente enlace”.



¡Muy bien!
Tutorial finalizado