

Registro de Participación

Taller Mapa de Riesgos



			Duración del Taller	
FECHA	HR INICIO	HR TÉRMINO	DURACIÓN (HR)	HH
			HH = N° Asistentes x Duración (hr)	

CONVOCADO POR
(Nombre y Cargo)

LOCACIÓN
(Proyecto / Servicio / Área / Cliente / Proveedor)

AGENDA

- ¿Qué es un Mapa de Riesgos?
- Marco Normativo y definiciones de acuerdo al DS 44.
- Objetivos del Mapa de Riesgos y obligaciones de la entidad empleadora.
- Funciones del Mapa de Riesgos.
- Señales, símbolos, colores y formas.
- Confección del Mapa de Riesgos.
- Evaluación de riesgos y flujo del proceso.
- Instructivo de implementación.
- Vinculación con metodología IPER y APG (Alto potencial de gravedad)
- Medidas de control, seguimiento.
- Consideraciones importantes y principales beneficios de la implementación del Mapa de Riesgos.

ASISTENTES

N°	NOMBRE y APELLIDO	CARGO	RUT	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
<i>Responsable de la Actividad</i>		<i>Comentarios</i>		
<i>Nombre y Apellido</i>				