



Ficha de Apoyo Preventivo

Consideraciones para mantener el orden y limpieza



1 | Introducción

Mantener los lugares de trabajo limpios y ordenados puede resultar en una utilización más eficiente del espacio, una optimización en los tiempos de ejecución de las tareas y, sobre todo, mejora las condiciones de seguridad en los centros de trabajo.

2 | Riesgos y factores de riesgo

- Caídas al mismo y distinto nivel.
- Contacto con elementos energizados.
- Caída de objetos o materiales desde repisas.
- Contacto con objetos cortopunzantes.
- Golpes por o contra objetos.
- Contacto con sustancias peligrosas.
- Sobreesfuerzo.
- Incendios.
- Espacios reducidos.
- Ventilación inadecuada o nula.
- Mala iluminación.
- Pisos resbaladizos.
- Calzado inadecuado.

3 | Programa de Orden y Limpieza

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 594/1999 MINSAL, los lugares de trabajo se deben mantener en condiciones óptimas de orden y limpieza, tomando medidas efectivas para prevenir la entrada o eliminar la presencia de insectos, roedores y otras plagas con relevancia sanitaria.

Por lo anterior, se recomienda la implementación de un Programa de Orden y Limpieza de los centros de trabajo, ya que puede prevenir la aparición de peligros que podrían desencadenar incendios, caídas, golpes y otros incidentes.

Para su elaboración considere los siguientes aspectos:

- Establezca la limpieza de los lugares de trabajo, definiendo las actividades a realizar, responsables, horario y medidas preventivas para evitar accidentes durante estas labores.
- Designe los lugares de acopio de residuos y almacenamiento de materiales, teniendo especial cuidado con las sustancias peligrosas, los que deben almacenarse de acuerdo a la legislación vigente.
- Ordene y etiquete los materiales e insumos de manera que sea fácil ubicarlos en bodegas o archiveros.
- Evalúe periódicamente el cumplimiento del programa.



4 | Recomendaciones

La necesidad de mantener el orden y limpieza abarca a las operaciones de todas las empresas, sin importar el rubro y a todas las personas vinculadas a ésta, ya sean trabajadores, supervisores o directivos.

Resulta esencial el desarrollo de una acción preventiva para llevar a cabo nuestras labores de forma eficiente y segura, y de esta manera, minimizar la ocurrencia de accidentes.

- Ilumine las áreas de trabajo y tránsito que no posean luz natural de acuerdo a lo establecido en el D.S. 594/1999 MINSAL.
- Mantenga limpia y ordenada su zona de trabajo, escritorio, así como sus herramientas, materiales, ropa de trabajo y sus elementos de protección personal.
- Guarde las herramientas, equipos, insumos y materiales utilizados e inutilizados en las bodegas y/o lugares de almacenamiento.
- Mantenga un plan de emergencia que considere la forma de tratar derrames de líquidos, aceites, grasa y otras sustancias peligrosas.
- Disponga los residuos peligrosos de acuerdo a la normativa legal vigente.
- Organice el puesto de trabajo disponiendo los objetos necesarios según la actividad a realizar, desechando documentos y materiales que no se utilicen. Almacene elementos en forma ordenada, identificándolos previamente para facilitar su ubicación.
- Cierre cajones de los escritorios y otros similares posterior a su uso.
- Procure no obstruir los pasillos, vías de evacuación y extintores.
- Retire los clavos, corchetes y alambres de los desechos.
- Deposite los desechos cortopunzantes como, jeringas, vidrios rotos o despuntes metálicos en contenedores dispuestos para tal efecto.
- Efectúe mantenimiento periódico de servicios sanitarios de modo que se mantengan en perfecto estado.
- Señalice las vías de circulación y evacuación en el centro de trabajo.
- Disponga el almacenamiento de los materiales de tal forma que el peso quede uniformemente repartido en los estantes y anaqueles.
- Cuando almacene materiales y herramientas cortantes, procure que éstas posean sus protecciones y ubíquelas en alturas inferiores a los hombros.
- Planifique y anticipe los acopios transitorios de manera que no sean un obstáculo en las tareas.
- Humecte constantemente los acopios de escombros, de manera de controlar el polvo en suspensión. Además verifique que tanto los botaderos, como las empresas que realicen el retiro y la disposición final de éstos desechos, cuenten con resolución sanitaria para tal efecto.
- Deposite la basura en los receptáculos existentes para ese efecto. Se recomienda separar los desechos sólidos que pueden generar cortes.
- Capacite e instruya a los trabajadores que realizan el aseo de las instalaciones, sobre el manejo manual de cargas, los métodos de trabajo correcto, los riesgos asociados y las medidas preventivas.
- Otorgue un tiempo para el orden y limpieza de los lugares de trabajo, antes de finalizar la jornada.
- Entregue y controle el uso de los elementos de protección personal de los trabajadores que efectúen las labores de limpieza.

