

# RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA EL RETORNO AL TRABAJO



Covid-19

**MUTUAL**  
de seguridad  
somos CChC

Esta guía está construida en base a la experiencia adquirida de múltiples empresas internacionales de distintos sectores productivos como la industria, el retail, la administración, el comercio y la agroindustria y tiene por objetivo visibilizar las diferentes medidas preventivas para la protección de los trabajadores al momento de retomar sus funciones en medio de la pandemia de COVID-19.

Este documento, adaptado por Mutual de Seguridad CChC a la realidad nacional, contempla recomendaciones para el retorno seguro de la fuerza laboral a sus puestos de trabajo.

## ¿Qué espacios de intervención debemos considerar para retorno al trabajo seguro?

Para garantizar la protección a lo largo de la jornada laboral debemos considerar intervenciones de protección en los siguientes 5 ámbitos de acción.



### ANTES DE ENTRAR A TRABAJAR

Contar con una Política o protocolo de seguridad y salud en el trabajo para enfrentar el COVID-19.

Difundir las medidas preventivas y decisiones de la organización con sus trabajadores



### EN EL TRAYECTO AL TRABAJO

Considerar medidas para el traslado seguro de tus trabajadores, ya sea a través del Transporte público, cualquier medio patrocinado por el empleador o el transporte individual.

Considerar puntos de control a la entrada del recinto.



### EN EL TRABAJO

Considerar medidas preventivas para los puestos de trabajos en los diferentes contextos:

- Producción industrial
- Oficinas
- Espacios de atención de clientes.



### EN LOS ESPACIOS COMUNES Y RECINTOS DE LA EMPRESA

Considerar medidas preventivas para espacios comunes como:

- Salas de reuniones
- Salas de descanso o comedores
- Pasillos
- Baños
- Otros



### POST CONTAGIO EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Considerar el aislamiento
- Tener registro y trazabilidad completa de su aislamiento.
- Proporcionar un retorno seguro

▶ Se recomienda considerar medidas preventivas relacionadas con el distanciamiento **físico y horarios diferidos** en las siguientes fases:

2 3 4 5

▶ Se recomienda implementar e instruir **conductas preventivas del personal** en las siguientes fases del retorno al trabajo:

2 3 4 5

▶ Se recomienda promover el **Uso de Elementos de protección personal** relacionados con la prevención del COVID-19 en

2 3 4 5

▶ Se recomienda promover los **controles de salud y medidas de aislamiento** para las siguientes fases del retorno al trabajo:

1 2 5

▶ Se recomienda promover la **información a través de campañas preventivas** a los trabajadores en las siguientes fases del retorno al trabajo:

1 2 3 4 5

▶ Se recomienda promover medidas de **Limpieza y desinfección** en las siguientes fases del retorno al trabajo:

2 3 4

▶ Se recomienda **mejorar el equipamiento y las medidas físicas de prevención** en las siguientes fases del retorno al trabajo:

3 4

▶ Se recomienda mantener **políticas de contención, apoyo y acompañamiento** en las siguientes fases del retorno al trabajo:

5



1

ANTES DE ENTRAR A TRABAJAR



2

EN EL TRAYECTO AL TRABAJO



3

EN EL TRABAJO



4

EN LOS ESPACIOS COMUNES Y RECINTOS DE LA EMPRESA



5

POST CONTAGIO EN EL LUGAR DE TRABAJO





## A continuación, compartimos las recomendaciones basadas en la experiencia internacional con resultados positivos para el retorno seguro de los trabajadores

### ANTES DE ENTRAR A TRABAJAR

- Conocer el estado y situación de salud en el hogar de cada uno de los trabajadores.
- Definir los protocolos necesarios para que los trabajadores puedan retomar sus funciones de manera segura.
- Implementar canales de comunicación bidireccional con los trabajadores.
- Capacitar a y dar a conocer las medidas necesarias para un retorno seguro al trabajo.
- Promover prácticas seguras de higiene para su uso cotidiano.



### EN EL TRAYECTO AL TRABAJO

- Promover y reforzar los protocolos de seguridad para los traslados.
- Incentivar el uso de transporte privado.
- Promover e implementar horarios diferidos del inicio y cierre de la jornada laboral.
- Implementar Controles sanitarios al ingreso del centro o lugar de trabajo.
- Limitar la capacidad de personas en el espacio laboral.
- Restringir la entrada de externos, a menos que cuente con autorización expresa de las Jefaturas.
- Promover horarios diferenciados para la población vulnerable o de riesgo (adultos mayores)
- Promover el uso de elementos de protección personal e higiene personal (uso de mascarillas).
- Conocer y tener en cuenta variables externas que pueden afectar el traslado: distancia de traslado o medidas de aislamiento decretadas por la autoridad.
- Testear la temperatura al entrar a sus labores.
- Comunicar de forma clara los protocolos de prevención de COVID-19 al entrar.
- Entregar los elementos necesarios para la desinfección a su llegada (lavado de manos, uso de alcohol gel, entre otros)



### EN EL TRABAJO

- Genera Turnos de trabajo acorde a las necesidades preventivas.
- Promueve y asegúrate de la separación física de los puestos de trabajo.
- Promueve el distanciamiento físico demarcando zonas específicas del lugar de trabajo.
- Define y mantiene en operación los equipos de funciones críticas de tu centro de trabajo.
- En el interior de tu centro de trabajo, implementa pasillos unidireccionales.
- Promueve la separación entre clientes.
- Minimiza al máximo el contacto de persona a persona.
- En la medida de lo posible, reduce los servicios que no sean necesarios de manera presencial.
- Promueve las tareas remotas con personal que no sea necesario en los puestos de trabajo.
- Promueve la limpieza e higienización del escritorio y/o lugar de trabajo.
- Limita las reuniones presenciales en cantidad de personas y el tiempo de éstas.
- Registre los participantes de las reuniones, nombre, RUT, teléfono y el puesto asignado en la sala de reuniones.
- Si puedes, digitaliza procesos para evitar el contacto físico o la exposición a superficies contaminadas. (por Ej.: pago de dinero, firma de documentos físicos)
- Mantén una estricta supervisión del cumplimiento de la política de prevención implementada.
- Si eres distribuidor de productos, redefine las políticas de devolución y cancelación de productos.
- Promover el uso de elementos de protección personal (uso de mascarilla).
- Use constantemente sus canales de información para resaltar los nuevos procesos y políticas de seguridad.
- Redistribuye las horas operativas de limpieza en tu lugar de trabajo.
- Proporciona los equipos de limpieza necesarios para su funcionamiento.
- Mantén la Limpieza de forma frecuente en los espacios comunes y puestos de trabajo.
- Considera dentro de los implementos un termómetro digital para toma de temperatura a distancia.
- Mejora la ventilación de las áreas de trabajo.
- Considere barreras de acrílico para evitar la exposición con clientes o personal externo.



### EN LOS ESPACIOS COMUNES Y RECINTOS DE LA EMPRESA

- En el caso que puedas, cierra o delimita las áreas comunes.
- Reduzca la cantidad de personas en los ascensores, para favorecer el distanciamiento.
- Promueve horarios diferenciados de almuerzo para evitar aglomeraciones.
- Promueve el distanciamiento físico en cafeterías y salas de espera.
- Realiza una evaluación de los recorridos y vías de tránsito de personas de tu centro de trabajo.
- Propiciar reuniones remotas y evitar en lo posible reuniones presenciales.
- Supervisa el cumplimiento de las políticas de control de COVID-19.
- Entabla y promueve una cadena de comunicación constante con los equipos de trabajo.
- Promover el uso de elementos de protección personal e higiene personal.
- Minimizar el uso y contacto con las manillas de puertas y muebles.
- Mejora la ventilación del lugar de trabajo.

